|  |  |
| --- | --- |
| XX公司  **年度绩效考评**  2018 | **请完成考评表格的所有部分:**   1. 2018年度绩效考评 2. 2019年度目标设定 3. 2019年度提升计划 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名: |  |  | | 考评经理: |  |
| 邮件: |  |  | | 部门名称: |  |
| 职位: |  |  | | 考评日期: |  |
| 员工号: |  |  |

第一部分: 2018年度绩效考评

**根据你2017年度末设定目标，总结2018年度的工作绩效**

目标和结果，请包括：

* 对所有员工都重要的领域：达成目标，业务指标，客户满意度，职位、技术的知识和技能提升
* 对经理和高层的额外领域：管理和提升你的员工，设定业务战略，推动团队业务绩效
* 包括你完成了什么，以及你如何完成的。指出你运用了何种价值、能力完成目标

|  |  |
| --- | --- |
| 目标 | 结果 |
|  |  |
|  |  |

|  |
| --- |
| 考评经理对于此员工的业绩评估： |
|  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **员工对于自己管理绩效的评估:** |  |  | **评估经理对此员工的绩效评估:** |  |
| (仅当此员工有管理下属时有效) |  |  | (仅当此员工有管理下属时有效) |  |
| **员工对自己总体绩效的评估** |  |  | **评估经理对此员工总体绩效的评估:** |  |
|  | （5分制） |  |  |  |

第二部分: 2019年度目标设定

**设定2019年度的目标承诺**

* 目标承诺应该包括：
* **SMART** （Specific, Measurable, Achievable, Results-based, and Time-specific.），意即**特指**，**可衡量**，**可完成**，**基于结果**，**设定时间**。
* 和你的经理、组织的目标承诺，以及能力相继承、相呼应
* 和“以客户为中心”的要求、你部门的业务计划相继承、相呼应
* 由人员管理职责的经理，需要包括最少一条人员管理相关的承诺

员工和评估经理共同修改此区域，定出目标承诺以及优先级

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 目标承诺  指定5-7个在2019年度要专注的，和你的组织、经理一致的领域，提出业绩目标承诺 | 执行计划  指出你将如何达成你的业绩承诺（主要的里程碑和依赖条件） | 承诺责任  定义如何衡量是否成功达成目标承诺 |
|  |  |  |
|  |  |  |

第三部分: 2019年度提升计划

**基于你2019年度绩效承诺，提出1-3条自我提升的计划、活动，帮助你提高绩效**

* 参考你和经理商讨的年中讨论中的提升计划
* 提升包括在职提高、自学、导师指导、经理教练、反馈、正是培训等

员工和评估经理共同商讨、修改此部分，创建一个提升计划

|  |  |
| --- | --- |
| 提升计划、活动 | 时间 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 员工签名： | 评估经理签名： |
| 日期： | 日期： |